



Moje kolory

Poradnik dla wędrowników



Związek Harcerstwa Polskiego

ZAKOŃCZENIE

Miło nam było podróżować wraz z Tobą po kartach tej książki. Widzieć na Twojej twarzy uśmiech i zaciekawienie. Czasem również widzieć niedowierzanie lub strach.

W naszym harcerskim życiu wiele już podobnych wędrowek za nami. Również takich, które wydawały się nieprawdopodobne, niemożliwe do przejścia, niesamowicie trudne. A jednak zawsze się udało w końcu dojść na sam szczyt.

Życzymy Ci wytrwałości i wiary we własne siły, dobrych przyjaciół, którzy pójdą obok Ciebie, i ciekawych widoków z góry.

I jeszcze jedno: życzymy Ci, abys stojąc już na szczycie zobaczył przed sobą szczyty jeszcze wyższe. To zachęci Cię do dalszej drogi.

Pamiętaj, że celem jest droga. Gdy podążasz właściwą drogą, to nie jest ważne, czy jest ona długa, czy krótka.

Autorki



ISBN 83-89037-35-1

Publikacja wydana na zlecenie Głównej Kwatery Związku Harcerstwa Polskiego przez Harcerskie Biuro Wydawnicze „Horyzonty”

✓ Projekt oferty i sposoby realizacji

To jest miejsce, w którym powinieneś opisać, w jaki sposób zdobędziesz rynek i pokonasz konkurencję. Słowa–klucze to: opakowanie, cena, dystrybucja, produkt, usługa, promocja, reklama.

✓ Profil organizacyjny firmy

W tym miejscu odpowiesz sobie na pytanie, czy planujesz współwłaścicielei firmy? Z jakimi udziałami? Jak będzie zorganizowana firma? Czy planujesz zatrudnienie kogoś? Jakie kwalifikacje są niezbędne do pracy w twojej firmie? Jakie usługi zleczysz profesjonalistom spoza firmy?

✓ Profil techniczny

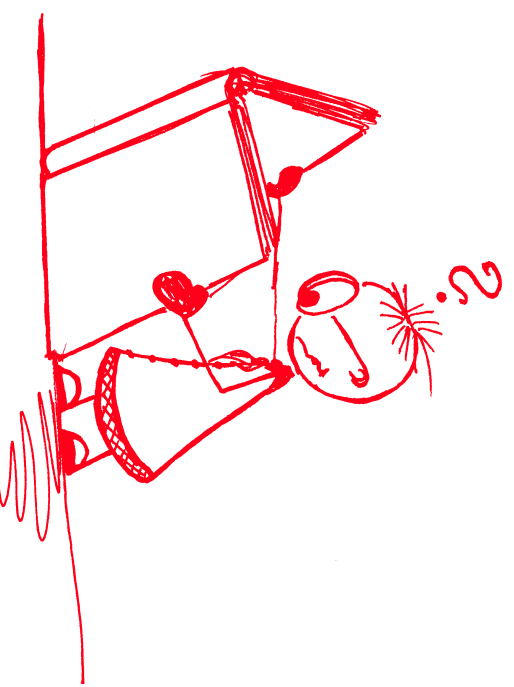
Czas na opisanie linii produkcyjnej. Jakie wyposażenie jest ci potrzebne? Czy wszystko jest twoją własnością, czy coś bierzesz w leasing? Wymyśliłeś jakieś własne udogodnienia, patenty czy korzystasz z cudzych?

✓ Plan finansowy

Bardzo ważna część biznesplanu. Określa ona zasoby finansowe firmy, strukturę nakładów, terminy niezbędnego zasilania gotówkowego, potrzebne gwarancje gotówkowe, przewidywane zyski i planowany przepływ pieniędzy, plan spłaty kredytów, bilans własny (aktywa i pasywa).

✓ Wnioski

Tu przedstaw krótko wszystkie omówione wcześniej punkty planu działania. Oceń wyniki rozważań, skomentuj przedstawione propozycje zadań. Pamiętaj, tę część będą czytali na przykład pracownicy banku, więc zakończ pozytywnym stwierdzeniem – że ten plan jest skazany na powodzenie.



Witaj!

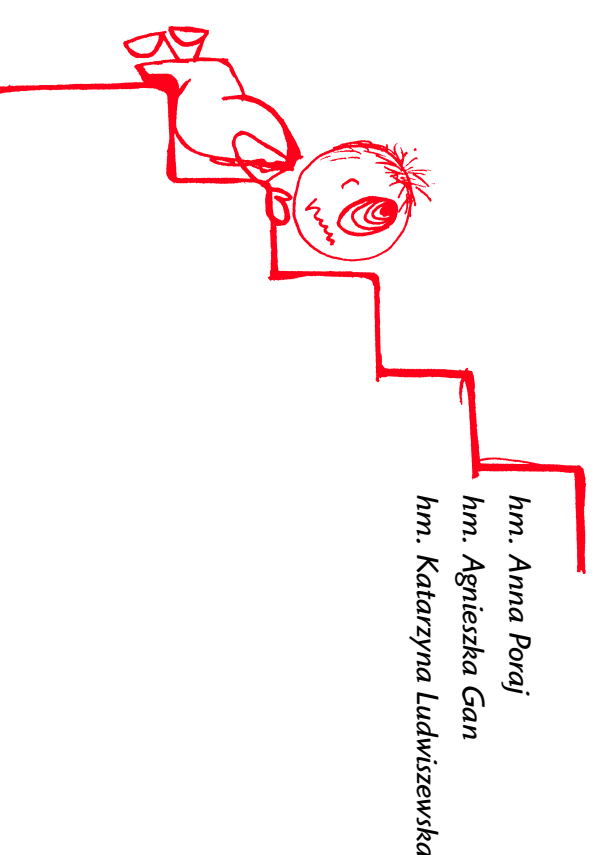
Jeżeli zajrzałeś do tej książeczki, przypuszczasz, że właśnie jesteś w wieku, kiedy człowiek próbuje odnaleźć się w dorosłym świecie i budować swoje własne, dorosłe życie. Bez wątpienia samodzielność ekonomiczna i podjęcie pracy jest głównym wyznacznikiem **gotowości do dorosłości**. Proponujemy Ci dwa wyjścia – albo szukaj i znajdź dla siebie odpowiednią pracę, albo sam załóż firmę. Łatwo się pisze... Łatwo się czyta... oczywiście w realizacji to nie jest takie proste. No, ale przecież stać Cię na **wyczyn** – nie jednego już na swoim harcerskim szlaku dokonałeś. Spróbuj raz jeszcze. Na szlaku najtrudniejszym, bo prowadzącym do Twojego dorosłego życia. Chcemy Ci w tym pomóc.

Autorki

hm. Anna Poraj

hm. Agnieszka Gan

hm. Katarzyna Ludwiszewska



JESTEŚ ABSOLWENTEM ALBO NIEDŁUGO NIM BĘDZIESZ

Cała sztuka polega na tym, by konsekwentnie zmierzać do celu, robić właściwe rzeczy we właściwym czasie i działać szybciej niż inni.

Niki Lauda

Jeżeli ukończyłeś szkołę i zostałeś absolwentem, zarejestruj się w urzędzie pracy. Nawet, jeżeli masz pewność, że za chwilę sam znajdziesz wymarzoną pracę, warto to zrobić, ponieważ absolwenci szkół, rejestrujący się w urzędach pracy, mogą skorzystać również z odrębnych programów rynku pracy:

✓ **Umowy absolwentckie** – polegają na zatrudnieniu przez pracodawcę bezrobotnego absolwenta przez 12 lub 18 miesięcy, jeżeli zatrudnienie to nastąpi w wyniku zawarcia umowy między urzędem pracy a pracodawcą. Urząd pracy zwraca pracodawcy część poniesionych kosztów utworzenia miejsca pracy dla absolwenta.

✓ **Staż absolwentckie** – umożliwiają doskonalenie kwalifikacji zawodowych absolwentom różnego typu szkół ponadpodstawowych. Okres odbywania stażu nie powinien przekraczać 12 miesięcy. Absolwent odbywa staż na stanowisku pracy na podstawie umowy zawartej przez urząd pracy z pracodawcą. Staże umożliwiają wykonywanie pracy przez absolwentów zgodnie z zasadami funkcjonowania firmy bez ponoszenia kosztów wynagrodzenia przez pracodawcę. Urząd pracy finansuje koszty stażu. Pracodawca w trakcie odbywania stażu ma możliwość sprawdzania przydatności zawodowej, społecznej i indywidualnej, pod kątem stałego zatrudnienia po zakończeniu stażu. Absolwent ma okazję zaprezentowania swoich umiejętności i uzyskuje nowe doświadczenie zawodowe.

✓ **Prace społecznie użyteczne** – absolwent na swój wniosek lub po wyrażeniu zgody może być skierowany przez urząd pracy (na zasadach robót publicznych) do wykonywania prac przez 6 miesięcy. Praca społecznie użyteczna nie jest związana z wyuczonym zawodem i może być wykonywana w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy. Prace te są organizowane przez instytucje użyteczności publicznej oraz organizacje zajmujące się problematyką: kultury, oświaty, sportu, turystyki, opieki zdrowotnej lub społecznej. Urząd pracy zwraca pracodawcy część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

Stypendia

✓ **absolwentowi skierowanemu przez urząd pracy na szkolenie** przysługuje, w okresie jego trwania, stypendium w wysokości 60% kwoty zasiłku podstawowego,

Dobrze napisany plan nie ochroni cię przed problemami, ale pozwoli znacznie lepiej i spokojniej przeciwdziałać sytuacjom kryzysowym. Wersja dla Ciebie to krótki zapis w punktach. Jeżeli chcesz albo musisz jednak biznesplan przedstawić w banku lub przyszłym wspólnikom, musi to być wersja rozbudowana, akcentująca interesujące daną grupę zagadnienia.

Prawidłowy plan działania firmy powinien zawierać:

- ✓ podsumowanie wykonawcze
- ✓ analizę rynku
- ✓ opis firmy i jej działalności
- ✓ projekt oferty i sposoby realizacji
- ✓ profil organizacyjny firmy
- ✓ profil techniczny
- ✓ plan finansowy
- ✓ wnioski

Omówmy poszczególne punkty, niektóre z nich były tematami naszych poprzednich rozważań:

✓ Podsumowanie wykonawcze

Jest pierwszym punktem biznesplanu, ale piszesz go na końcu. Jest to krótkie podsumowanie, zawierające: opis organizacji firmy (spółka czy własność jednoosobowa), rodzaj działalności (produkcja, handel, usługi, budowa), cele przedsięwzięcia obecne i długofalowe, podstawowe cechy twoich produktów i usług, konkurencyjność twojej oferty, własne możliwości finansowe i rzeczowe, potrzeby finansowe i ich struktura, projektowane dochody i możliwości spłaty kredytów.

✓ Analiza rynku

O tym już rozmawialiśmy. Opisujesz tu rynek (lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny), na który się zdecydowałeś, jego chłonność, mobilności i zapotrzebowania. Poza tym opis przyszłą klientelę (wiek, płeć, rozmiar, zawody, dochody).

Pamiętaj, ważne jest wszystko, co dotyczy twojej branży. Warto wybrać się więc do urzędu statystycznego, prześledzić ogłoszenia, odwiedzić hurtownie, poczytać lokalne gazety.

✓ Opis firmy i jej działalności

W tym miejscu opisz projektowany obszar działania, produkt, zatrudnienie, specjalizację, zadania bieżące i działalność długofalową.

Dokumenty do ZUS można przekazywać w formie elektronicznej wykorzystując program PŁATNIK i PŁATNIK przekaz elektroniczny. Więcej informacji na ten temat oraz wszystkie potrzebne formularze, przepisy i informacje prawne można znaleźć pod adresem <http://www.zus.gov.pl>

WYBIERAMY RODZAJ OPODATKOWANIA

Każdy przedsiębiorca jest podatnikiem zobowiązany do płacenia podatków od uzyskiwanych dochodów (podatek dochodowy) oraz obrotów ze sprzedaży towarów i usług (podatek VAT). Właściciel firmy ma obowiązek samodzielnego obliczenia podatku i wpłacenia go do urzędu skarbowego, nie czekając na wezwanie. Odpowiada za prawidłowość dokonanego rozliczenia podatkowego. Każdy, kto rozpoczyna działalność gospodarczą (indywidualnie lub w spółce), musi więc poznać podstawowe zasady rozliczania się. To nie jest wiedza lekka, łatwa i przyjemna, ale też nie tylko dla wtajemniczonych. Jest dostępna dla każdego maturzysty.

Istnieją trzy formy płacenia podatku dochodowego:

- ✓ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- ✓ karta podatkowa
- ✓ na zasadach ogólnych.

Więcej o tym na stronach Związku Harcerstwa Polskiego www.sukces.zhp.org.pl i na stronach Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.mpips.gov.pl)

PISZEMY PLAN DZIAŁANIA FIRMY

Sprzedać można wyłącznie dobrze przygotowany projekt. W takcie prezentowania swojego pomysłu należy się jednak ograniczyć tylko do tego, co istotne. Przedstaw swoje zamiatry logicznie, precyzyjnie i krótko. Nie zabieraj niepotrzebnie czasu sobie i innym. I bądź przy tym sobą.

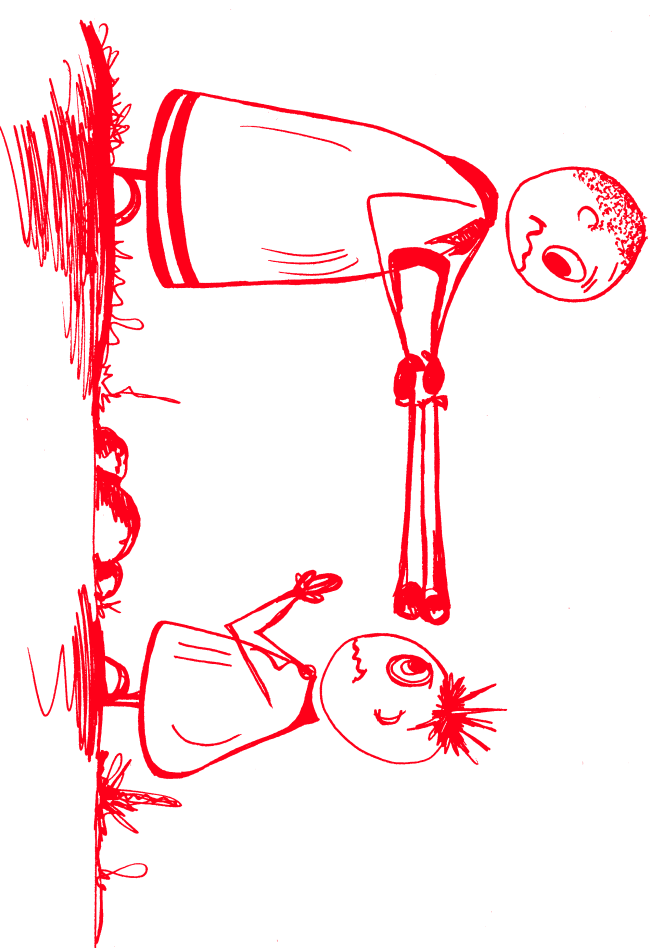
Dietrich Mateschitz

Nawet jeżeli masz doskonałą pamięć i wszystko w głowie już poukładane, trzeba to zapisać. To tak jak podczas planowania jakiegokolwiek zadania zespołowego w zastępie czy budowania próby na stopień harcerski. Po to się zapisuje, aby nic nie umknęło i aby nadać dodatkową moc słowom.

- ✓ **absolwentowi skierowanemu przez urząd pracy na staż absolwencki** w trakcie jego trwania przysługuje stypendium w wysokości zasiłku podstawowego,
- ✓ **bezrobotnemu absolwentowi, zamieszkałemu w rejonie uznanym za zagrożony szczególnie wysokim bezrobociem strukturalnym**, który w ciągu 6 miesięcy od dnia utraty statusu absolwenta podjął dalszą naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych, urząd pracy na wniosek absolwenta przyznaje stypendium w wysokości 60% zasiłku podstawowego przez 12 miesięcy.

CHESZ WIEDZIEĆ WIĘCEJ O RZĄDOWYM PROGRAMIE „PIERWSZA PRACA”, zajrzyj:

<http://www.1praca.gov.pl> – oficjalny serwis internetowy rządowego programu „Pierwsza praca”. Znajdziesz tam wszystkie informacje dotyczące tego programu, adresy miejsc, gdzie można szukać pracy oraz adresy miejsc oferujących oferty dla wolontariuszy.



Komuś, kto dopiero rozpoczyna karierę zawodową, polecałbym taką firmę, w której można się przede wszystkim wiele nauczyć. Poza tym należy się kierować własnym upodobaniem i ubiegać o taką pracę, która da najwięcej satysfakcji.

Aleksander Maculan

Każdy kiedyś przed tym staje. Rzadko zdarza się tak, że praca znajdzie ciebie. Najczęściej jest odwrotnie – to ty szukasz pracy. Poszukiwanie pracy na obecnym rynku, w dobie tak dużego bezrobocia, jest trudnym zajęciem, a jej znalezienie nie lada sztuką. Tym bardziej trzeba się do tych poszukiwań dobrze przygotować.

W poszukiwaniu pracy możemy wyróżnić kilka etapów, które omówimy poniżej:

- ✓ Analiza własnych możliwości, zalet, umiejętności i planów życiowych
- ✓ Szukanie ofert pracy
- ✓ Składanie ofert (CV, list motywacyjny)
- ✓ Rozmowa kwalifikacyjna – interview

Od razu uprzedzam cię, że czasem wiele razy te wszystkie czynności będą się powtarzać, zanim znajdziesz pracę i zostaniesz pracownikiem. Niejeden raz bywa i tak, że po kilku miesiącach zatrudnienia pracę tracisz i zaczynasz poszukiwanie od początku. W takich przypadkach szczególnie potrzebna będzie ci umiejętność pozytywnego myślenia!

Harcerskie życie nauczyło cię odpowiedzialności i współpracy w zespole. Dzięki przeżytym w harcerstwie chwilom jesteś samodzielnym i kreatywnym człowiekiem. Pokażemy ci, jak te niewątpliwie zalety i harcerskie doświadczenie wpieść w swoje CV.

Uwaga!

W tej książeczce nie napiszemy wszystkiego. Pamiętaj, jeżeli jesteś absolwentem i szukasz pracy, przede wszystkim udaj się do urzędu pracy. Tam dowiesz się, jak można się zarejestrować, jakie zawody są poszukiwane, będziesz mógł również zgłosić się na bezpłatne kursy przygotowujące do rozmowy kwalifikacyjnej, pisanie CV i podań o pracę.

Pomocy szukać możesz także u wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, w biurze karier studenckich i studenckich agencjach doradztwa personalnego.

wtedy, gdy zmienisz podstawowy profil działalności. Wraz z REGON-em otrzymasz też określenie twojej działalności podstawowej i drugorzędnej wg polskiej (PKD) i europejskiej (EKD) klasyfikacji działalności. Z chwilą uzyskania numeru REGON musisz się nim posługiwać we wszystkich dokumentach związanych z wykorzystywaniem zobowiązań podatkowych oraz niepodatkowych (np. czynszu lub dzierżawy placonej gminie). Musisz go także używać na wszelkich oficjalnych drukach firmowych, ofertach a także umieścić na pieczęcie firmowej.

NIP – wszystkie osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające organizacji prawnej, podlegają obowiązkowi ewidencji podatkowej i otrzymują numer identyfikacji podatkowej (NIP). Jest on nadawany tylko raz i dożywotnio – w przypadku osób prawnych i spółek cywilnych oznacza to, że do czasu ich likwidacji. W firmach jednoosobowych NIP osobisty jest tożsamy z NIP-em firmy.

Tak samo jak z REGON-em, z chwilą uzyskania NIP musisz się nim posługiwać we wszystkich dokumentach związanych z wykorzystywaniem zobowiązań podatkowych oraz niepodatkowych oraz musisz go także używać na wszelkich oficjalnych drukach firmowych, ofertach a także umieścić na pieczęcie firmowej.

VAT – podatek od towarów i usług; obowiązek płacenia tego podatku spoczywa na osobach fizycznych, prawnych oraz jednostkach organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, sprzedających w ciągu roku towary i usługi o wartości przekraczającej określoną przepisami kwotę (waloryzowaną co roku w związku z inflacją). W tym roku jest to kwota 10 tysięcy euro (czyli około 40 000 złotych). Część firm jest zwolniona z VAT-u. Obejmuje to sprzedających towary i wykonujących usługi wymienione w załączniku nr 2 ustawy o VAT (ustawa o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym z 8.01.1993 r.) oraz nowe firmy, których przewidywany obrót nie przekroczy wartości 10 tysięcy euro lub proporcjonalnie mniej, jeśli firma rozpocznie działalność w trakcie roku. Składając dokumenty w urzędzie skarbowym musisz określić przewidywany tegoroczny obrót twojej firmy. Jeżeli przysługuje ci zwolnienie z VAT, to w urzędzie składasz oświadczenie o wyborze zwolnienia lub rezygnacji z niego. Jednak po takiej rezygnacji nigdy już nie możesz wrócić do zwolnienia z podatku VAT, niezależnie od wielkości obrotu w latach następnych.

Jeżeli zrezygnowałeś ze zwolnienia z podatku VAT lub takie zwolnienie ci nie przysługuje, rejestrujesz się jako płatnik podatku VAT, rejestracja taka kosztuje, jak wiesz, w chwili obecnej 152 zł.

Obowiązkową czynnością, ponawianą co rok w terminie do 20 stycznia jest powiadomienie urzędu skarbowego właściwego dla twojego miejsca zamieszkania, o wyborze formy opodatkowania na ten rok. W ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności masz obowiązek zgłoszenia się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Od 1 sierpnia 2001 roku wszyscy przedsiębiorcy dokonujący wpłat składek ZUS-owskich zobowiązani zostali do dokonywania rozliczeń w formie bezgotówkowej. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność indywidualną ubezpieczenia społeczne (czyli emerytalne, rentowe i wypadkowe) oraz składki na Fundusz Pracy są obowiązkowe, dlatego muszą one płacić składki od podstawy wynoszącej przynajmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne.

Zezwolenia i koncesje

Prowadzenie niektórych rodzajów działalności wymaga uzyskania zezwolenia lub koncesji, regulują to przepisy Prawa działalności gospodarczej i innych ustaw, które wymagają różnego rodzaju pozwoleń, upoważnień, zgód i licencji.

Koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie:

- ✓ poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalini, wydobywania kopalini ze złóż, bezbiornikowego magnezynuowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych
- ✓ wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym
- ✓ wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami i energią ochrony osób i mienia
- ✓ transportu lotniczego oraz wykonywania innych usług lotniczych
- ✓ budowy i eksploatacji autostrad płatnych
- ✓ zarządzania liniami kolejowymi oraz wykonywanie przewozów kolejowych
- ✓ rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych.

Zezwolenia wymaga pozostała działalność gospodarcza podlegająca koncesjonowaniu na podstawie:

- ✓ ustawy o zwalczaniu niedozwolonego wyrobu spirytusu
- ✓ ustawy o łączności
- ✓ ustawy o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i Inspekcji Farmaceutycznej
- ✓ ustawie o ochronie roślin uprawnych
- ✓ prawa łowieckiego
- ✓ ustawy o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich oraz obrocie tymi wyrobami
- ✓ ustawy o administrowaniu obrotem z zagranicą towarami i usługami oraz o obrocie specjalnym
- ✓ ustawy o turystyce

Zapamiętaj:

REGON – numer identyfikacji statystycznej, jest zakodowanym systemem informacji o nazwie firmy, adresie, rodzaju prowadzonej działalności, formie prawno-organizacyjnej, rodzaju własności i sposobie finansowania. Ten numer będzie towarzyszyć twojej firmie do końca jej istnienia – zmienić go musisz tylko

GOTOWY DO DALSZEJ LEKTURY?

Przygotuj więc kartki, długopis (lub siadaj przed komputerem), książeczkę harcerską, inne dokumenty, które w młodym życiu zebrałeś, patenty, które zdobyłeś itd. Jeżeli prowadzisz coś w rodzaju pamiętnika, do którego wpisują się inni ludzie na zakończenie obozów, biwaków i rajdów albo bierasz na pamiętkę wszystkie mile karteczki, umilaczki, listy – stawiaj to też teraz przed sobą, mogą się przydać. Potrzebny nam jeszcze będzie magnetofon lub dyktafon, zegarek ze stoperem i lusterko. Na drzwiach pokoju wywieś kartkę:

NIE PRZESZKADZAJ, PRZYGOTOWUJĘ SIĘ DO PODJĘCIA WYCZYNU i ruszamy.

ANALIZUJEMY WŁASNE MOŻLIWOŚCI, ZALETY, UMIEJĘTNOŚCI I PLANY ŻYCIOWE

To, że mamy wady, nie jest czymś nadzwyczajnym ani wyjątkowym. Niedobrze się dzieje tylko wówczas, gdy ich nie dostrzegamy i nie walczymy z nimi. To tak jakbyśmy się z góry poddawali i nie chcieli wykorzystać swojej życiowej szansy. Błędy też są rzeczą normalną. Tylko ten, kto nic nie robi, nie popełnia błędów.

Walter Lurzer

Swoje rozmyślenia o przyszłej pracy powinieneś* zacząć od zadania sobie kilku pytań:

Co potrafisz?

Haftować, rozmawiać w języku migowym, zorganizować żywienie na 100 osób, malować na szkle, obsługiwać kserokopiarkę, jeździć na nartach

Jakie kursy, szkolenia odbyłeś?

Mam prawo jazdy, zdobyłem patent sternika jachtowego, ukończyłem kurs szybkiego czytania, ukończyłem kurs liderów programu ZHP „Barwy przyszłości”

* Autorami niniejszego opracowania są autorki. Węć jeśli jesteś dziewczyna, powinnaś zacząć od zadania sobie kilku pytań i dalej myśleć (i postępować) jak dziewczyna, nie jak chłopak.

Co cię interesuje?

Religie świata, malarstwo ekspresjonistów, wiersze H. Poświatowskiej, budowanie stron www, literatura fantastyczna, neurolingwistyczne programowanie, magia Kahunów

Do jakich kółtek, organizacji należysz, należaleś kiedyś?

PTTK, koło teatralne, ZHP, chór szkolny, kółko geograficzne, sekcja pływacka, uczelniane koło naukowe

Jakie masz osiągnięcia dotychczas?

Pierwsze miejsca w zawodach strzeleckich na poziomie miasta, opublikowane opowiadanie w „Fantastyce”, nagroda publiczności na festiwalu studenckim, zdobytą „Korona Tatr”

Co cenią w tobie ludzie?

Nowatorskie podejście do każdego zagadnienia, umiejętność tagodzenia sporów, słowność i punktualność, dowcip

Co uważasz za swoją główną wadę?

Krótkotrwałe zainteresowania, brak koncentracji

Co lubisz robić?

Malować, wędrować po górach, oglądać TV

Jakie były twoje ulubione szkolne przedmioty?

Język polski i geografia

Pisz śmiało. Nie szukaj tu jakichś ogromnych osiągnięć. Pisz również o rzeczach drobnych, o małych sukcesach. Pisz prawdę. Pamiętaj, to jest informacja dla ciebie, nikt inny tego nie będzie czytał, jeżeli nie zechcesz.

Nie bądź zbyt skromny, w tym przypadku nie będzie to wcale dobrze o tobie świadczyć. Zapisuj z początku wszystko, co ci przyjdzie do głowy, analizować będziesz później.

Jeżeli masz problem z którymś pytaniem, na przykład nie wiesz, za co cenią cię ludzie, poczytaj listy, pamiętniki, wpisy do śpiewnika obozowego. Na pewno coś znajdziesz. Przypomnij sobie zabawy, które polegają na mówieniu o sobie dobrych rzeczy. Co wtedy mówili o tobie członkowie twojego zastępu? Nie masz osiągnąć? A twoja książeczka harcerska pełna jest sprawności, stopni, odznak...

O wadach pomyśl uczciwie. Ważne, abys sam zdawał sobie z nich sprawę po to, aby je dostrześć, walczyć z nimi i aby umiejętnie je ukryć przed potencjalnym nowym szefem.

nym gospodarstwie domowym i współpracują z tobą przy prowadzeniu działalności gospodarczej) oraz zatrudnionych pracowników. Dlatego też zaraz po rozpoczęciu tej działalności masz obowiązek zarejestrować się jako płatnik tych składek.

Swojego zgłoszenia jako płatnika składek powinienś dokonać w jednostce organizacyjnej zakładu ubezpieczeń społecznych właściwej dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (siedziby firmy).

Uwaga, to ważne!

Z dniem 1 stycznia 2001 r. weszła w życie ustawa Prawo działalności gospodarczej, która wprowadza istotne zmiany przy określeniu podmiotów, mogących prowadzić działalność gospodarczą i występować jako pracodawca (Dz. U. nr 101, poz.1178 z późn. zm.). W rozumieniu tej ustawy działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatacja zasobów naturalnych, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Przedsiębiorcą jest:

- ✓ osoba fizyczna
- ✓ osoba prawna
- ✓ nie mająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego, która zawodowo we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą
- ✓ za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Osoba prawna – osobami prawnymi są Skarb Państwa i jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobowość prawną nabywają jednostki organizacyjne w drodze aktu właściwego organu państwowego, koncesji czy wpisu do odpowiedniego rejestru. Osobowość prawną przyszaną szczególnymi przepisami posiadają m.in. przedsiębiorstwa państwowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółdzielnie czy fundacje. Osobami prawnymi nie są szkoły, jednostki wojskowe, urzędy państwowe czy gminne, osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą

Spółki handlowe, czyli spółki od jawnej do akcyjnej, mają obowiązek rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). Działalność osoby fizycznej do końca 2003 roku rejestruje się w urzędzie gminy, dopiero od 1 stycznia 2004 roku wszyscy przedsiębiorcy będą mieli obowiązek rejestracji w KRS.

Do wniosku o nadanie numeru NIP należy dołączyć:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON

✓ **Wybór formy opodatkowania** – możesz wybrać opodatkowanie na zasadach ogólnych (prowadzisz wtedy księgę przychodów i rozchodów lub na własne żądanie księgi rachunkowej) albo opodatkowanie kartą podatkową (tylko niektóre rodzaje działalności – głównie usługi i handel spożywczy) lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (prowadzisz wtedy ewidencję przychodów). **Uwaga! Krótko o tym zagadnieniu na następnych stronach, ale w tej książeczce nie podejmiemy się wyjaśnić wszystkich spraw związanych z prowadzeniem księgowości firmy. Sugerujemy, aby odpowiedziałność za to zadanie początkowo przynajmniej oddać w ręce specjalistów.**

✓ **Konto bankowe.** Mając REGON, zaświadczenie o wpisie do ewidencji i NIP można już zakładać konto w banku. Rozliczenia bezgotówkowe są wymagane w ZUS oraz w urzędzie skarbowym. Warto poszukać banku, gdzie zakładanie konta i wszelkie późniejsze formalności nie będą zajmowały kilku godzin dziennie. Zdecydowaną przewagę mają tutaj banki internetowe, zwłaszcza że opłaty są w nich na ogół niższe niż w normalnych bankach. Zgodnie z przepisami obowiązek posiadania rachunku bankowego i dokonywania rozliczeń za jego pośrednictwem dotyczy przedsiębiorców, których miesięczne rozliczenia z jedną firmą osiągną 10 000 euro (ok. 40 000 zł) i przedsiębiorców, których obrót z innymi firmami przekracza 3000 euro (ok. 12 000 zł). Nie musisz mieć konta w banku, jeśli jesteś opodatkowany w formie ryczałtu lub karty podatkowej albo twoje zyski są niższe niż 3000 euro.

Opłaty za założenie i prowadzenie rachunku bankowego związanego z działalnością firmy mogą być bardzo różne – od kilku do kilkudziesięciu złotych miesięcznie. Informacje o ich wysokości otrzymasz w poszczególnych bankach. Jednak wybierając bank nie bierz pod uwagę jedynie wysokości tej opłaty – zawsze pytaj się także o to, ile będą cię kosztowały poszczególne czynności wykonywane na twoje zlecenie przez bank, w szczególności ile będziesz płacić za realizację przelewów i za wyciągi bankowe. Poza tym czynnikiem, który powinienś wziąć pod uwagę przy wyborze banku, z którego usług będziesz korzystał, jest także jego dostępność. Co z tego, że niewiele zapłacisz za prowadzenie rachunku, jeżeli za każdym razem zatakwając coś w banku stracisz godzinę czekając w kolejce. Lepiej wybrać taki oddział, w którym do okienka „obsługa podmiotów gospodarczych” można dostać się bez czekania. A może warto zainteresować się ofertą tych instytucji finansowych, w których zlecenia można zatakwiać przez Internet?

ZUS. Do 7 dni od powstania firmy należy uregulować sprawy ubezpieczeń społecznych. Jako prowadzący działalność gospodarczą będziesz płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne od siebie, osób z tobą współpracujących (to jest małżonki, twoich własnych dzieci, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osób przysposabiających, jeżeli pozostają oni z tobą we wspól-

Mam nadzieję, że teraz wiesz o sobie jeszcze więcej. Wiesz, jakim jesteś człowiekiem. To bardzo ważne, ponieważ podczas rozmów kwalifikacyjnych czy pisząc CV i list motywacyjny też będziesz musiał, tym razem innym ludziom, to pokazać. I to w najlepszym świetle!

Przeczytaj:

Anthony Robbins, *Obudź w sobie olbrzymia*, Warszawa 1996
 Anthony Robbins, *Nasza moc bez granic*, Warszawa 1996
 Hunter Fritz, *Jak zrobić karierę?*, Warszawa 1997

No to teraz zastanów się, co chciałbyś w życiu robić? Jaki cel chcesz osiągnąć?

- ✓ Czy chcesz nadal się uczyć i praca ma jedynie pomóc ci zebrać środki na naukę, czy to ma być praca na stałe?
- ✓ Czy chcesz / możesz poświęcić tej pracy cały swój czas? Jeżeli nie, między kogo, między co musisz go dzielić (chora matka, występy i trasy koncertowe chóru, nauka...)?
- ✓ Co chciałbyś robić za dziesięć lat? Za pięć? Za dwa? Za rok?

Teraz już wiesz, kim jesteś i kim chcesz być. Poszukaj zatem pracy, która umożliwi ci osiągnięcie celu. Pamiętaj, że każda praca rozwija i uczy. Jeżeli znajdziesz chwilę czasu i przeczytasz biografie sławnych, bogatych ludzi, zobaczysz, jak dziwnie rozpoczynali swoje dorosłe zawodowe życie. Byli boyami hotelowymi, szoferami, kelnerkami. Dzięki swojej rzetelności, odpowiedzialności, kreatywności i oczywiście szczęściu, mogli piąć się w górę. Ty szczęście masz na pewno, więc pozostań popracować nad odpowiedzialnością, kreatywnością i rzetelnością.

Polecam, przeczytaj biografie:

Lee Iacocca – człowiek–legenda przemysłu samochodowego (Ford i Chrysler)
 Helmut Toma – dyrektor naczelny RTL Television
 Aleksander Maculan – szef koncernu, prezes zarządu Maculan Holding
 Herbert Koch – dyrektor naczelny firmy Kika, jeden z trzech dyrektorów firmy Rudolf Leiner Sp.
 Niki Lauda – prezes zarządu Lauda Air Luftfahrt
 Dietrich Mateschitz – dyrektor generalny i współwłaściciel Red Bull Sp.
 Wolfgang Fellner – wydawca i redaktor naczelny czasopisma „News”
 i wiele, wiele innych

SZUKAMY OFERT PRACY

Suchając ofert pracy, oprócz informacji, które zdobędziesz w urzędzie pracy, zajrzyj przede wszystkim do gazet (dodatek typu: praca), na tablice ogłoszeniowe (przystanki, stopy ogłoszeniowe itd.). Bądź uważny! Jeżeli ogłoszenie oferuje 2000 zł w tydzień, raczej nie jest to realna a przynajmniej uczciwa praca. Popatrz na estetykę ogłoszenia, żaden normalny pracodawca nie wypisuje ogłoszenia na wyrwanej zesztytu kartce. Jeżeli ogłoszenie wygląda tak: dam pracę 0601324433, to raczej się nie zapalaj do niej. Jeżeli ktoś nie umie w kilku słowach w ogłoszeniu scharakteryzować, na czym polega praca, to najczęściej ma powód: albo praca jest nieuczciwa, albo potrzebuje ludzi do jednorazowej, „czarnej” roboty.

Bardzo wiele ofert pracy znajdziesz na stronach internetowych, proponuję, abyś zajrzał na www:

ipk.com.pl	jobunivers.pl	bankkadr.com.pl
jobs.com.pl	pracuj.pl	naj.com.pl
jobpilot.pl	praca.onet.pl	pbs.com.pl
abcpnaca.pl	job.pl	beaver.com.pl
kariera.wprost.pl	hrk.pl	hill.com.pl
topjobs.pl	take-it.com.pl	kursor.com.pl
gratka.pl	pehnomocnik.com.pl	jobcenter.com.pl
1praca.gov.pl	hresource.com.pl	astroman.com.pl
praca.wp.pl	profesja.com.pl	sukces.zhp.org.pl

Znajdziesz tam nie tylko oferty pracy, ale również bardzo dużo wartościowych porad i odpowiedzi na nurtujące cię pytania.

SKŁADAMY OFERTĘ (CV, LIST MOTYWACYJNY)

Na ogłoszenie zawarte w prasie może odpowiedzieć wiele osób, a tylko nieliczne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Ważne jest, jak przedstawisz swoją osobę potencjalnemu pracodawcy, zanim jeszcze trafisz do niego na rozmowę kwalifikacyjną. Najaktualniejszą formą przedstawienia siebie i swoich osiągnięć jest CURRICULUM VITAE. Celem tego dokumentu jest zainteresowanie swoją kandydaturą osób decydujących o rekrutacji.

- ✓ **Numer REGON.** Z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej idź do miejscowego oddziału urzędu statystycznego, aby się tam zarejestrować i otrzymać numer identyfikacji statystycznej REGON. Wszystkie podmioty gospodarki narodowej są obowiązkane do posiadania numeru identyfikacyjnego krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (numeru REGON) i postępowania się nim przy przekazywaniu informacji wykorzystywanych dla celów statystycznych. Numer REGON będzie ci potrzebny w kontaktach z urzędem skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Przyda ci się on także przy zawieraniu umów z kontrahentami i rozliczeniach z nimi. Podmioty mające numer REGON muszą w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym posługiwać się zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów gospodarki narodowej oraz podawać numer identyfikacyjny w swoich pieczęciach firmowych i drukach urzędowych. Aby twoja działalność została wpisana do rejestru podmiotów gospodarki narodowej, potrzebny jest twój wniosek na specjalnym formularzu RG-1. Do tego wniosku może być dołączony załącznik na formularzu RG-RD, jeżeli na podstawowym formularzu nie zmieszczą się wszystkie informacje o rodzajach zamierzonej działalności. Złożyć wniosek powinienś w urzędzie statystycznym województwa, na którego terenie masz siedzibę. Także tam możesz otrzymać potrzebne do tego formularze. Wniosek o wpis do rejestru podmiotów powinienś złożyć w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wpis, czyli np. od otrzymania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Urząd statystyczny ma obowiązek wydać zaświadczenie o nadanym ci numerze identyfikacyjnym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Wniosek o wpis do rejestru podmiotów gospodarki narodowej i o nadanie numeru REGON powinienś złożyć w urzędzie statystycznym województwa, na którego terenie masz siedzibę. Także w tym wojewódzkim urzędzie statystycznym możesz otrzymać potrzebne do tego formularze i skorzystać z pomocy w ich wypełnieniu.
- ✓ **Numer NIP.** Mając już REGON w ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia o wpisie do ewidencji gospodarczej, musisz stawić się do urzędu skarbowego właściwego dla twojego miejsca zamieszkania. Jeżeli prowadzisz firmę w innej dzielnicy, mieście czy gminie, musisz też odwiedzić urząd skarbowy właściwy dla regionu działania twojej firmy. W urzędzie skarbowym miejsca zamieszkania będziesz rozliczał się z podatku dochodowego od osób fizycznych, a w urzędzie skarbowym miejsca prowadzenia działalności będziesz rozliczał podatek od towarów i usług.

Aby otrzymać numer NIP, należy wypełnić i złożyć w urzędzie skarbowym właściwy formularz. Najczęściej będzie to NIP-1 – formularz zgłoszenia identyfikacyjnego osoby fizycznej prowadzącej samodzielnie działalność gospodarczą. Do niego mogą być dołączone następujące załączniki: NIP-1/A – informacja o wpisach do rejestrów działalności gospodarczej dokonanych w organach rejestrowych, NIP-B – informacja o rachunkach bankowych, NIP-C – informacja o miejscach prowadzenia działalności.

Uwaga! Zabierz ze sobą dowód osobisty. Będzie potrzebny przy rejestracji twojej firmy.

✓ **Podatek VAT.** Jeżeli w związku z planowaną działalnością będziesz musiał być podatnikiem VAT lub też z jakis względów zdecydujesz się dobrowolnie płacić ten podatek, to niestety poniesiesz dodatkowe koszty związane z rejestracją dla celów podatku VAT. Mianowicie od 1 stycznia 2001 r. opłata skarbową od potwierdzenia zgłoszenia rejestracyjnego obowiązku w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym wynosi aż 152 zł.

Jeszcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej musisz podjąć decyzję, czy chcesz być podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), czy też zamierzasz skorzystać ze zwolnienia od tego podatku (o ile oczywiście w twojej sytuacji korzystanie ze zwolnienia jest w ogóle możliwe).

O tym, co będzie dla ciebie korzystniejsze, decyduje wiele czynników, generalnie jednak zasada jest taka: jeżeli twoimi głównymi dostawcami i odbiorcami mają być podatnicy VAT, to ty także powinieneś stać się podatnikiem tego podatku, gdyż w przeciwnym razie nie będzie im się opłacało robić z tobą interesów. Podatek od towarów i usług jest bowiem tak skonstruowany, że podmiot dokonujący zakupów potrzebnych mu do prowadzenia działalności i płacący w ich cenie podatek VAT może następnie „odebrać” sobie ten podatek. Możliwość takiej nie ma natomiast, gdy „łańcusek” zostaje przerwany; dlatego podatnicy VAT starają się kupować towary i usługi u innych podatników tego podatku. Natomiast jeżeli twoimi głównymi kontrahentami mają być podmioty zwolnione od VAT, to i tobie będzie się opłacało korzystać ze zwolnienia od tego podatku, tym bardziej że nie będą wtedy ciążyły na tobie niektóre uciążliwe obowiązki ewidencyjne. Musisz jednak pamiętać, że w związku z planowanym upowszechnieniem tego podatku coraz trudniej jest spełnić warunki uprawniające do korzystania z tego zwolnienia.

W zależności od podjętej decyzji musisz złożyć do urzędu skarbowego bądź zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (formularz VAT-R), bądź pisemne oświadczenie o wyborze zwolnienia od podatku VAT (formularz VAT-6). Po rejestracji otrzymasz od urzędu skarbowego potwierdzenie tego faktu na formularzu VAT-5. Musisz pamiętać, że z podatkiem VAT nie ma żartów: jeżeli nie dokonasz zgłoszenia rejestracyjnego, to i tak będziesz podatnikiem tego podatku i będziesz musiał go płacić, lecz nie będziesz mógł pomniejszyć swojego zobowiązania w zakresie podatku należnego o podatek naliczony przy zakupach dokonanych przed dniem zgłoszenia, czyli poniesiesz konkretne straty finansowe. Z kolei jeżeli decydujesz się na wybór zwolnienia od podatku VAT, to niezbędne jest złożenie oświadczenia VAT-6; nie wystarczy bowiem, że spełniasz warunki do korzystania ze zwolnienia, powinieneś także poinformować urząd skarbowy o swojej decyzji, gdyż inaczej będziesz traktowany jak podatnik VAT.

✓ Czekaj na zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej twojej firmy (najpóźniej po 14 dniach od złożenia dokumentów).

Jak powinno wyglądać dobre CV?

Układ. CV powinno być estetyczne – musi mieć przejrzysty układ, być napisane na komputerze i wydrukowane na zwykłym papierze. Powinno być napisane prostą czcionką, najlepiej standardową np. Times New Roman lub Arial. Nie stosuj żadnych ozdobników – może to zadziałać na twoją niekorzyść. W dokumencie tym ważne są fakty – pisz prostymi słowami, a nawet pojedynczymi haśłami, to ułatwi szukanie określonych danych. CV powinno być krótkie, najlepiej jedna strona A4.

Dostarczanie CV. Zawsze dostarcz oryginał. Możesz go wysłać pocztą listem zwykłym lub poleconym (wtedy masz pewność, że twoje dokumenty dotarły i twoja kandydatura zostanie rozpatrzona). Możesz wysłać CV faksem, ale tylko wtedy, gdy taka informacja pojawi się w ogłoszeniu.

Budowa CV. Najczęściej spotykany sposób pisania CV to sposób chronologiczny, czyli zawierający uporządkowane daty etapów życia, jednak ułożone w odwrotnej kolejności, zaczynając od tych, które miały miejsce ostatnio. Najczęściej stosowana jest forma niemiecka zapisu CV, według której dokument musi opisywać:

- ✓ Dane personalne: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, wiek, informację o stanie cywilnym, narodowość/obywatelstwo, dokładny adres, telefon kontaktowy.
- ✓ Wykształcenie;
- ✓ Stosunek do zasadniczej służby wojskowej;
- ✓ Doświadczenia zawodowe;
- ✓ Umiejętności dodatkowe;
- ✓ Zainteresowania;
- ✓ Referencje (jako załącznik).

Dane personalne: musisz podać pełne imię i nazwisko, najczęściej umieszcza się je na środku w górnej części strony. Telefony, które podajesz, powinny być podane z numerem kierunkowym, z zaznaczeniem, który jest do domu, powinieneś też podać, w jakich godzinach najłatwiej cię zastać. W adresie koniecznie podaj kod pocztowy. Pozostałe elementy, a więc data i miejsce urodzenia, stan cywilny, przynależność państwowa, powinny być umieszczone poniżej.

Wykształcenie: wpisujesz rok rozpoczęcia i ukończenia nauki rozpoczynając od informacji o ostatnio ukończonej szkole. Podajesz nazwę szkoły, kierunek, specjalizację, tytuł pracy dyplomowej, ocenę (jeśli jest wysoka), ewentualne osiągnięcia. Nie piszesz o szkole podstawowej, bo jej ukończenie jest obowiązkowe.

Doświadczenia zawodowe: wpisujesz rok rozpoczęcia i zakończenia pracy, nazwę firmy, zajmowane stanowisko zakres obowiązków itp. Tu wpisujesz również kursy i szkolenia, jakie masz za sobą.

Dodatkowe umiejętności: to między innymi znajomość języków obcych (płynna, dobra, konwersacyjna, podstawowa). Ponadto prawo jazdy, umiejętność obsługi komputera itd.

Zainteresowania: to nieobowiązkowa część CV, ale myślę, że warto o nich napisać, bo ludzie aktywni są bardziej cenieni jako pracownicy.

Referencje: wpisz tu formułkę: dostępne na życzenie. Nigdy nie podawaj nazwisk osób mających poświadczyć twoje kwalifikacje bez wcześniejszej ich zgody. Jeżeli już otrzymasz takie pozwolenie, nie podawaj w życiorysie adresu ani telefonu tej osoby. Potencjalny pracodawca powinien najpierw zapoznać się z tobą, a potem z opinią innych.

W CV przedstawiasz fakty dotyczące przebiegu twojego życia, natomiast w **liście motywacyjnym** musisz je zinterpretować. List motywacyjny jest twoim pierwszym kontaktem z ewentualnym pracodawcą i daje ci możliwość zaprezentowania się. To już na tym etapie masz przekonać, że właśnie ty nadajesz się na to stanowisko, a nie ktoś inny.

Zawartość listu. Gdy odpowiadasz na ogłoszenie, pamiętaj, że twoje umiejętności i cechy muszą być zbliżone z tym, czego oczekuje pracodawca. Jeśli na przykład w ogłoszeniu wymagana jest od kandydata płynna znajomość języka hiszpańskiego, a ty o hiszpańskim wiesz tyle, że używają go na Półwyspie Iberyjskim, to nie zgłaszaj się, szkoda twojego czasu i energii – lepiej skup się na szukaniu takiego ogłoszenia, gdzie spełniasz kryteria. Z drugiej strony jednak nie możesz włączyć w swoje siły i umiejętności. Wracając do rzeczowego hiszpańskiego, jeśli znasz go dobrze i spełniasz pozostałe kryteria, zgłoś się, jeśli cię wybiorą, z pewnością dasz sobie radę.

Kolejną rzeczą, jaką musisz w liście zawrzeć, jest uzasadnienie: dlaczego spełniasz stawiane wymagania oraz z jakiego powodu starasz się o stanowisko w tej firmie i jakie masz w związku z tym oczekiwania.

PAMIĘTAJ!

List motywacyjny musi dostarczyć pracodawcy odpowiedzi na pytania: Jak dowiedziałeś się o oferowanym stanowisku? Czy orientujesz się, jakie obowiązki miałbyś na nowym stanowisku? Dlaczego powinien zatrudnić właśnie ciebie?

Układ. List motywacyjny powinien być zwięzły, precyzyjny, konkretny, uporządkowany i mieścić się na jednej stronie formatu A4. Pozwala to na szybką ocenę i świadczy dobrze o tobie jako kandydacie. List podpisujesz własnoręcznie, opatrz go też grzecznościowym zwrotem Z poważaniem lub Z wyrazami szacunku. Nie zapomnij o pozostawieniu po lewej stronie marginesu, pozwoli on na robienie notatek i wpięcie listu do segregatora, a o tobie powie, że jesteś przewidujący, bo pomyślałeś o potrzebach przyszłego pracodawcy. Zadbaj o formę listu i pamiętaj, żeby nie było w nim błędów. Oczywiście przesyłasz oryginał listu.

Styl. Na podstawie stylu, jakiego użyjesz w liście, pracodawca wyciągnie wnioski dotyczące twojej osobowości. Musisz pisać rzeczowo, w sposób zwięzły i logiczny. Jeśli zastosujesz dużo czasowników i jedno-

Abby założyć firmę, musisz:

✓ **zarejestrować ją w urzędzie** (miejskim, gminnym). W urzędzie znajduje się specjalny wydział zwany na ogół ewidencją działalności gospodarczej. Wybierz się tam po formularze, które pomogą ci zarejestrować firmę. Co prawda przepisy nie przewidują ogólnie obowiązującego wzoru takiego dokumentu, ale na pewno twoja gmina/miasto przygotowała taki we własnym zakresie.

Zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powinno zawierać:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy, a więc nazwę twojej firmy, uzupełnioną o twoje imię i nazwisko. Musisz pamiętać, że na wszelkiego rodzaju dokumentach urzędowych i na firmowej pieczęcie powinieneś posługiwać się pełną nazwą wraz z imieniem i nazwiskiem. Nazwa powinna być w miarę możliwości zindywidualizowana.
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje on działalność poza miejscem zamieszkania – również wskazanie siedziby i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej. Nic nie stoi na przeszkodzie, żeby adresem firmy był twój adres domowy. Ma to nawet swoje dobre strony w sensie prawa podatkowego, bo jeśli jako formę płacenia podatków wybierzesz księgę przychodów i rozchodów, to część kosztów utrzymania mieszkania, a więc czynsz, opłaty za prąd elektryczny, gaz itp., a nawet rachunki za telefon będziesz mógł odliczyć w formie kosztów uzyskania przychodów.
3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej. Musisz po prostu opisać, co masz zamiar robić. Im więcej rodzajów działalności uwzględnisz, tym lepiej. Nie bój się wpisywania handlu, eksportu czy importu – nawet jeśli dzisiaj nie masz zamiaru niczego takiego robić, przyda się to na przyszłość. Gdyby bowiem okazało się, że masz na widoku świetny interes związany np. z eksportem, formalnie rzecz biorąc nie mógłbyś nic zrobić, bo nie masz do tego prawa. Musiałbyś uzupełnić wpis w ewidencji podmiotów gospodarczych, a to oznacza czas i dodatkowe opłaty. Pamiętaj jednak o ograniczeniach związanych z prawem podatkowym. Niektóre wpisane rodzaje działalności mogą pozbawić cię prawa do skorzystania z takiej formy płacenia podatków, jaką pierwotnie wybrałeś.
4. Wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. Od tego dnia będziesz mógł wystawiać prawidłowe faktury.

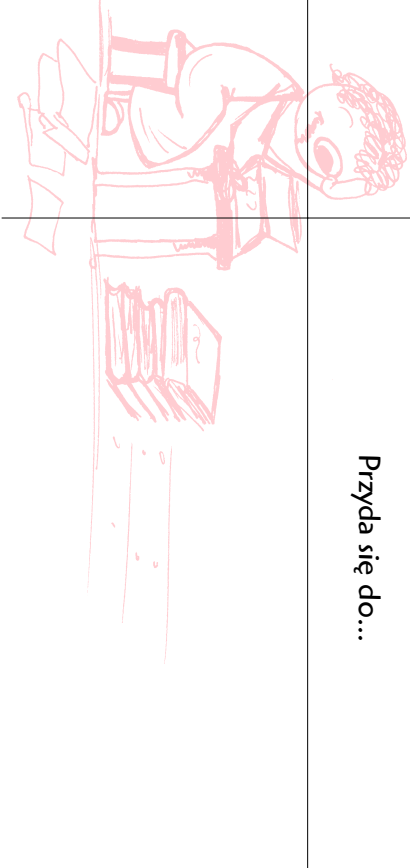
Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej podlega opłacie stałej w kwocie 100 zł, a jeżeli wniosek dotyczy zmiany wpisu w ewidencji, to opłata stała wynosi 50 zł.

Dodatkowo, po dokonaniu wpisu, musisz liczyć się również z obowiązkiem zapłaty 11 zł tytułem opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zaświadczenie to będzie potrzebne w procedurze uzyskiwania numeru NIP, REGON oraz przy zawieraniu umowy rachunku bankowego.

Środki finansowe są bardzo ważne, ale trzeba wziąć pod uwagę również inne sprawy. Może masz coś innego, co może się przydać w rozwinięciu przedsięwzięcia?

- ✓ samochód
- ✓ lokal
- ✓ telefon
- ✓ maszyny
- ✓ komputer

Zrób porządkny „spis z natury”. Wszystko, co masz, może ci się przydać w budowaniu własnej firmy.

Mam	Przyda się do...
	

ZAKŁADAMY FIRMĘ

Musisz sobie odpowiedzieć teraz na pytanie, czy zakładasz firmę sam, czy w kilka osób. Najprostsza forma to firma jednoosobowa. Pozostałe możliwości to spółka cywilna, jawna, komandytowa, akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością, kapitałowa, partnerska. My zajmujemy się w tym opracowaniu przede wszystkim opisaniem **jednoosobowej działalności gospodarczej**. Zaletą jednoosobowej działalności gospodarczej są proste metody zarządzania – ty jesteś jedynym właścicielem i ty sam podejmujesz decyzje. Jeśli twoja firma potrzebuje więcej środków, to możesz „dotożyć” swoje prywatne pieniądze, jeśli masz nadmiar gotówki, to możesz przełożyć ją do własnej kieszeni bez pytania o zgodę współników. Wadą jest to, że za zobowiązania powstałe w związku z prowadzeniem firmy odpowiadasz całym swoim majątkiem. Dotyczy to zarówno długów wobec kontrahentów, jak i zobowiązań podatkowych oraz należności ZUS.

znacznym słów, sformułujesz krótkie zdania, będziesz odebrany jako osoba dynamiczna. Za osobę rzeczową będziesz uważany, gdy zastosujesz styl oszczędny, logiczny i zawierający trafne sformułowania. Użyłcie częściowych rzeczowników i złożonych, skomplikowanych konstrukcji, klasyfikuje styl jako statyczny, a napuszony świadczy o poufności i natręctwie. Styl umiarkowany to dominacja w liście rzeczowych argumentów – ten oceniany jest najwyżej.

Nie umieszczaj w liście motywacyjnym:

- ✓ *pustrych deklaracji, informacji o sobie nie popartych wykształceniem lub doświadczeniem, np. interesuję się zarządzaniem, moje hobby to wspinalska skalkowa.*
- ✓ *biernych zwrotów typu: poproszono mnie o zorganizowanie*
- ✓ *planów na przyszłość, niezwiązanych z nową pracą, np. chciałabym w przyszłości pracować w jeszcze większym przedsiębiorstwie..., pragnę zdobyć doświadczenie, aby w przyszłości podjąć pracę w zagranicznej firmie...*
- ✓ *nieprecyzyjnych sformułowań, np. wiele, długo, wieloletnie; lepiej podaj konkretną informację, np. mam dziesięcioletnie doświadczenie w..., przez dwa lata pracowałam na stanowisku...*

Analiza listu. Pracodawca analizując list motywacyjny zwraca przede wszystkim uwagę na:

- ✓ kwalifikacje kandydata,
- ✓ informacje dotyczące ostatnio lub obecnie zajmowanego stanowiska, możliwego terminu rozpoczęcia pracy, uzasadnienia chęci zmiany pracy,
- ✓ ewentualne rozbieżności między ostatnio zajmowanym stanowiskiem a tym, o które się ubiegasz,
- ✓ słownictwo, konstrukcję zdaniową, formę i elementy listu.

Budowa listu motywacyjnego. List powinien zawierać następujące elementy:

- ✓ miejscowość i datę
- ✓ dane nadawcy (imię i nazwisko, adres, kod pocztowy, numer telefonu kontaktowego)
- ✓ dane adresata (imię i nazwisko lub nazwa firmy)
- ✓ informację o tym, czego list dotyczy
- ✓ treść listu
- ✓ podpis

Nagłówki. Właściwe rozmieszczenie miejsca i daty, danych odbiorcy i nadawcy, ułatwi pracodawcy grupowanie i kwalifikowanie otrzymanych listów. Tych elementów nie może zabraknąć w żadnym liście. Jeśli w ogłoszeniu pracodawca podał imię i nazwisko osoby rekrutującej, zaadresuj list do niej.

Zanim przejdziesz do właściwej treści listu, zamieść informację o sprawie, w jakiej się zwracasz, np. Dobrycy: oferty pracy na stanowisko...

Rozpoczęcie listu. Jak każdy list, tak i motywacyjny powinien rozpoczynać się zwrotem grzecznościowym np. Szanowna Pani, Szanowny Panie. Nie stosuj zwrotów poufalitych.

Wstęp. Przedstaw tu swoje zainteresowanie złożoną przez firmę ofertą, np.:

W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie zamieszczone w... z dn..., nr referencyjny...; W związku z ogłoszeniem zamieszczonym w...; W nawiązaniu do rozmowy przeprowadzonej z dyrektorem marketingu w Państwa firmie...

Możesz też zawrzeć zwroty grzecznościowe dotyczące firmy i radość z możliwości złożenia oferty, np. Wiem, że XYZ to firma znana na rynku wydawniczym i cieszę się, że...

Uzasadnienie kandydatury. W tej części powiniy się znaleźć motyw ubiegania się o pracę i ich uzasadnienie. W związku z tym w rozwinięciu powiniy znaleźć się informacje dotyczące: cech osobowych, wykształcenia (jest to wzmocnienie i uzupełnienie informacji z CV), doświadczenia zawodowego, odniezionych sukcesów, motywów zmiany prac (niekoniecznie).

Ważne jest, aby przedstawić swoje zalety, umiejętności i wykształcenie i opisać je pod względem przydatności w pracy, o którą się starasz.

Cechy osobowe (zalety). Możesz zastosować takie sformułowania: jestem osobą młodą, dynamiczną, twórczą, ambitną, uczciwą; szybko się uczę; cechuje mnie łatwość nawiązywania kontaktów, odpowiedzialność, wytrwałość w dążeniu do celu; cenię sobie pracę w zespole, możliwość systematycznego podnoszenia kwalifikacji, jestem gotowy(a) podjąć pracę w każdym wymiarze godzin, przejść wszystkie niezbędne kursy i szkolenia (to polecam zwłaszcza osobom, które mają małe doświadczenie zawodowe).

Wykształcenie. Opis wykształcenia jest bardzo ważnym elementem listu motywacyjnego. Może się tak zdarzyć, że twoje wykształcenie odbiega od wymagań pracodawcy, a ty mimo to chcesz spróbować – możesz, ale musisz dobrze uargumentować swoje starania.

Doświadczenie. Informacje te powinny być tak przedstawione, aby były zgodne z oczekiwaniami i wymogami pracodawcy. Pisząc o sukcesach, musisz zastanowić się, czy łączą się w jakiś sposób z przyszłym stanowiskiem. Nawet małe osiągnięcia mogą być dużym atutem, możesz więc nawiązać do doświadczeń szkolnych, stanowisk i prac wykonywanych społecznie – zwłaszcza, jeśli nigdzie nie pracowałeś, np. Dzięki zagranicznemu praktykom wakacyjnym dowiedziałem się, na czym polega dobra organizacja pracy w dużej firmie i myślę, że doświadczenia te mogą z powodzeniem wykorzystać w Państwa firmie.

DECYDUJEMY: CO I ILE (ŚRODKÓW FINANSOWYCH, CZASU) MOŻESZ ZAINWESTOWAĆ?

Jesteś młodą osobą, raczej nie posiadasz własnych pieniędzy albo masz ich niewiele. Musisz sobie odpowiedzieć na pytanie, czy masz środki na ruch swojej działalności. Czy są wystarczające? A może uda ci się od kogoś pożyczyć? Tylko czy chcesz to zrobić?

Bądź ostrożny, podejmując decyzje o pożyczkach, kredytach, leasingu. Najlepiej w tym celu spotkaj się z doradcą finansowym albo zajrzyj na strony www (np. expander.pl).

W tym miejscu wyjaśnijmy tylko podstawowe pojęcia:

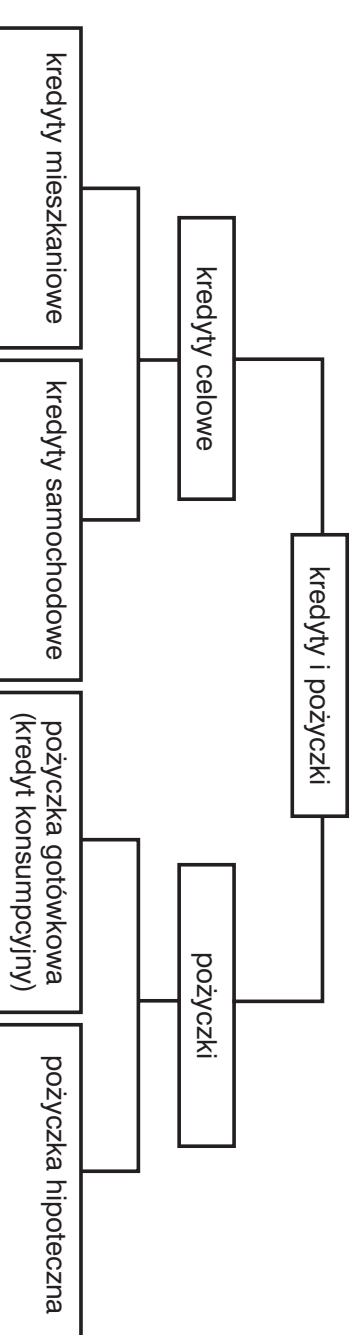
Kredyt – środki pieniężne przekazane przez bank kredytobiorcy (klientowi) w zamian za co kredytodawca (bank) otrzymuje wynagrodzenie (odsetki). Kredyty zazwyczaj są przeznaczone na konkretny cel (np. kupno mieszkania, samochodu).

Pożyczka – środki pieniężne przekazane przez bank klientowi, w zamian za co pożyczkodawca może otrzymać wynagrodzenie. Bank w zamian dostaje od pożyczkobiorcy odsetki. Pożyczka, w odróżnieniu od kredytu, może być przeznaczona na dowolny cel.

Pożyczka hipoteczna – jak każda pożyczka może być przeznaczona na dowolny cel, lecz musi być zabezpieczona hipoteką – twoim mieszkaniem lub domem.

Leasing – rodzaj dzierżawy lub zakupu ratalnego, umożliwiający natychmiastowe uzyskanie wszystkich przywilejów i obowiązków związanych z prawem własności. Np. bierzesz samochód leasing i od razu możesz nim jeździć, spłacając raty.

Kredyty i pożyczki



A twój klient, jaki jest? Odpowiedz sobie na to pytanie, wtedy łatwiej będzie ci skutecznie swój produkt czy usługę reklamować, promować.

Mój Klient	Jego zainteresowania, świat, życie

Najtańsza i najskuteczniejsza forma reklamy to:

- ✓ Ulotki
- ✓ Internet
- ✓ Ogłoszenia w prasie
- ✓ Ogłoszenia na słupach ogłoszeniowych
- ✓ Referencje, rekomendacje

Ale pamiętaj:

- ✓ Gazetę reklamową czytają tylko niektórzy, korzystaj więc z niej przy kontaktach z producentami czy hurtownikami
- ✓ Sprawdź, które z pism codziennych są najpoczytniejsze i tam się reklamuj
- ✓ Jeżeli masz pomysł specjalistyczny, znajdź specjalistyczne pisma
- ✓ Powtarzaj swoje ogłoszenie tak, aby zaistnieć na trwałe w pamięci klientów
- ✓ Podkreślaj korzyści swojej oferty
- ✓ Bądź uczciwy – reklamuj dobry produkt, gdy jest dobry, tani produkt, gdy jest tani, niespotykany gdzie indziej, gdy tak rzeczywiście jest

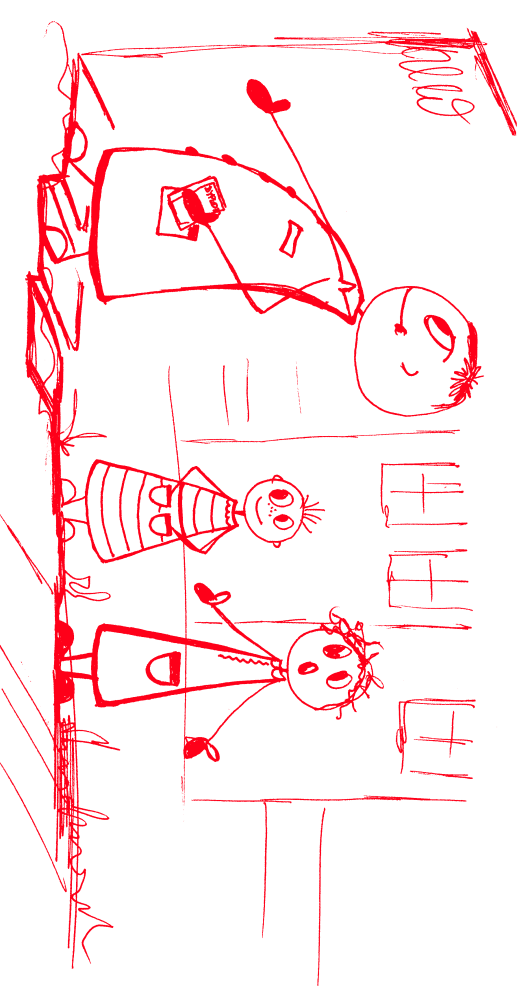
Zakończenie. Powinna być tu zawarta informacja dotycząca sposobu i pory kontaktu. Musisz wyrazić wolę przybycia na rozmowę, dostosowania się do terminu spotkania. Nie możesz jednak zakładać z góry, że zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. Decyzja ta należy tylko i wyłącznie do pracodawcy.

Możesz zakończyć na przykład tak: Jeżeli moja kandydatura zainteresuje Państwa, a kwalifikacje okażą się zgodne z Państwa oczekiwaniami, chętnie zgłoszę się na rozmowę w dogodnym dla Państwa terminie lub Chętnie stawię się na rozmowę kwalifikacyjną w dogodnym dla Państwa terminie, aby móc osobiście Państwa przekonać o zaletach mojej kandydatury. *Nigdy nie pisz, że za kilka dni zadzwonisz, aby się umówić na rozmowę.*

Podpis. Pod właściwą treścią listu powinien znaleźć się zwrot grzecznościowy: Z poważaniem, Z wyrazami szacunku i podpis.

PAMIĘTAJ!

Nie ma jednego uniwersalnego listu motywacyjnego. Jest to zawsze niepowtarzalny dokument, który powinien odpowiadać na konkretną ofertę. Każdy list musi być dostosowany do potrzeb konkretnego stanowiska i charakteru firmy.



Olsztyn, dn. 7.12.2002 r.
 Jolanta Bliid
 ul. Zamkowa 7
 10-900 Olsztyn
 tel. 89/545 55 55

Dyrektor ds. personalnych
 Jan Nowak
 Centrum Szkoleń sp. z o.o.
 ul. Uroczna 17
 00-950 Warszawa

Dotyczy: oferty pracy na stanowisko trenera umiejętności społecznych.

Szanowny Panie, w ogłoszeniu zamieszczonym przez Państwa w „Gońcu Porannym” z dnia 6.12.2002 r. przeczytałam, że Państwa firma Centrum Szkoleń sp. z o.o. poszukuje kandydatów na stanowisko trenera umiejętności społecznych.

Zarówno moje wykształcenie, jak i doświadczenie zawodowe pozwalają mi zgłosić swoją kandydaturę na oferowane przez Państwa stanowisko. Studia w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Olsztynie dostarczyły mi gruntownej wiedzy z dziedzin: pedagogika społeczna, psychologia społeczna, socjologia. Pracując społecznie i zawodowo w dużej organizacji pozarządowej, jaką jest Związek Harcerstwa Polskiego, uczestniczyłam w kursach trenerskich i warsztatach doskonalących umiejętności trenerskie. Od 10 lat zajmuję się kształceniem kadry wychowawczej i kierowniczej tej organizacji, między innymi właśnie w zakresie umiejętności społecznych. Współpracowałam również z firmą ABC Kształcenia sp. z o.o. w realizacji dużego projektu z zakresu komunikacji interpersonalnej.

Sądzę, że moje doświadczenie zawodowe, sprawzone umiejętności trenerskie oraz cechujące mnie odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów, ambicja i trwałość w dążeniu do celu mogą okazać się przydatne. Pragnę wykorzystać swój zapat, energię i wiedzę na stanowisku trenera umiejętności społecznych w Państwa firmie.

Jeżeli moja kandydatura zainteresuje Państwa, a umiejętności okażą się zgodne z oczekiwaniami, chętnie zgłoszę się na rozmowę w dogodnym dla Państwa terminie.

Z wyrazami szacunku

Jolanta Bliid

Jeżeli chcesz wykonać biżuterię ze sznurków i koralików, zainteresuje się tym przede wszystkim młodzież szkolna i studencka.

Zapisz:

Mój pomysł	Mój Klient

Skoro już wiesz, kto jest twoim klientem, zastanów się teraz, gdzie go możesz „spotkać”? Gdzie bywa taki człowiek, co czyta, co lubi oglądać, gdzie spędza wolny czas? Popatrzmy na poniższe przykłady:

Młode matki bywają w poradni dziecięcej, na spacerach w parku, w sklepach z zabawkami i ubrankami dziecięcymi. Czytają prasę poświęconą wychowaniu dziecka (np. „Mamo to ja”, „Twoje Dziecko”). Te z mam, które korzystają z urlopu wychowawczego, dość dużo czasu poświęcają oglądaniu telewizji. (Albo przynajmniej telewizor jest dość często włączony). Szukają rzeczy praktycznych i trwałych, ufają przede wszystkim opiniom innych matek i lekarzy.

Właściciele dużych domów i ogródków to ludzie zamożni. Bywają w dobrych restauracjach, jeżdżą do brymi samochodami. Bywają na targach budowlanych, czytają „Dom i Ogród”, „Cztery Kąty”, „Mój Dom” itd. Jeżeli chcą kogoś zatrudnić, często polegają na opinii swoich przyjaciół. Korzystają z usług ludzi solidnych, kulturalnych, z gustem.

Młodzi ludzie bardzo cenią modne i nowoczesne ozdoby. Jednocześnie nie mają zbyt dużo pieniędzy na takie wydatki. Uwielbiają więc rzeczy tanie. Nie kupią tego, co mogą sami zrobić, więc w swój produkt musisz włożyć trochę więcej pracy. Lubią chodzić po targowiskach, giełdach, klubach studenckich, sklepach z indyjskimi ciuchami itd. Do markowych sklepów też zaglądają – po inspiracje.

SPRAWDZAMY: NA CO CZEKA RYNEK?

Najważniejszy jest pomysł. Bez niego ani rusz. Potem potrzebna jest już tylko pewna doza inteligencji i konsekwencja, by go urzeczywistnić.

Niki Lauda

Aby twój pomysł na działanie był strzałem w dziesiątkę, musisz nie tylko przeanalizować swoje możliwości, ale również niezaspokojone potrzeby rynku. Musisz znaleźć taki pomysł, który będzie podstawą sukcesu. Taki pomysł nazywamy luką rynkową. Oto wykryłeś coś, czego nie ma, a jest bardzo innym potrzebne. Jak jej szukać? Jak szukać pomysłu? Co brać pod uwagę? Już odpowiadam:

- ✓ Czy jest duża konkurencja? Czy ktoś już realizuje podobny pomysł? Czy wyczerpuje on całe zapotrzebowanie na ten produkt, czy zostało jeszcze trochę do zrobienia?
- ✓ Czy możesz zagwarantować, że twój produkt (umówmy się, że usługę też w tym rozdziale nazywać będziemy produktem) jest przynajmniej tak dobry/jak te już dostępne na rynku? Czy to będzie hit?
- ✓ Czy jest coś, czego ewidentnie brakuje na rynku? Jakiegoś konkretnego produktu? Rozmiaru? Koloru?
- ✓ Czy jest jakiś moment w ciągu roku, kiedy jakiś produkt jest trudno dostępny, powinien być w ciągłym ruchu? (Znicze latem, tenisówki zimą). Może wykorzystać ten czas, kiedy konkurencja śpi?
- ✓ Czy możesz wykonać usługę, sprzedać produkt taniej niż inni?
- ✓ Jak twój pomysł zostanie przyjęty w otoczeniu? Czy swoim nowatorskim spojrzeniem nie narazisz się i nie zbulwersujesz zamiast zainteresować?

POSTANAWIAMY, KTO BĘDZIE ODBIORCĄ NASZEGO POMYSŁU

To ważne pytanie. I nie pozostające bez związku z poprzednim. Jeżeli już wiesz, na czym polega twoja rynkowa tajemnica, jeżeli już wiesz, czym chcesz zaskoczyć Klienta, dokładnie teraz go sobie określ. Spisz wszystko, co o nim wiesz. W ten sposób łatwiej obmyślisz plan dotarcia do zainteresowanego.

Jeżeli twój doskonały pomysł to zupełnie nowy rodzaj śliniaseczków nieprzepuszczających wody i niebrudzących – odbiorcą będą młode mamy i babcie.

Jeżeli chcesz się zająć profesjonalnym przycinaniem ogrodów na styl japoński – musisz z tym pomysłem trafić do bogatych posiadaczy domów, willi, no i przede wszystkim ogrodów.

CURRICULUM VITAE

Dane personalne:

Imię i nazwisko: **Marek Baczkowski**
Adres: ul. Błotnista 7, 00-950 Warszawa
Telefon: 0 – 22/ 777 77 57 po 16.00 (dom), kom. 0 607 600 607
Wiek: 30 lat
Data i miejsce urodzenia: 13. 07. 1972, Kobylnica
Stan cywilny: żonaty, 1 dziecko
Narodowość: polska

Wykształcenie:

2000–2001 Wyższa Szkoła Bankowości w Warszawie, Studium Poddyplomowe z Zarządzania Zasobami Ludzkimi
1992–1997 Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Słupsku, Wydział Pedagogiczny, tytuł magistra pedagogiki społecznej
1987–1992 Technikum Mechaniczne w Kobylnicy, tytuł technika mechanicznego, matura: j. polski ustny i piśmenny – bardzo dobry, matematyka ustna i piśmenna – bardzo dobry

Kurs pedagogiki zabawy – Klanza 1995
Kurs liderów organizacji pozarządowej – ZHP

Doświadczenia zawodowe:

1997–2000 Szkoła Podstawowa nr 1 w Warszawie, pedagog szkolny odpowiedzialny za rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, prowadzenie zajęć wychowawczych i profilaktycznych
2000 do chwili obecnej Gminny Ośrodek Kultury w Jankach, kierownik odpowiedzialny za funkcjonowanie jednostki, kierowanie 7-osobowym zespołem kadry kulturalno-oświatowej

Osiągnięcia:

- ✓ pozyskanie środków na realizację projektu „Stąd jestem”
- ✓ organizacja ogólnopolskiej imprezy dla liderów organizacji pozarządowej

Dodatkowe umiejętności:

- ✓ konwersacyjna znajomość języka angielskiego
- ✓ obsługa urządzeń biurowych
- ✓ dobra znajomość obsługi komputera, środowisko Windows
- ✓ prawo jazdy kat. B

Zainteresowania:

- ✓ turystyka wysokogórska, rowerowa
- ✓ zagadnienia psychologii

Referencje: dostępne na życzenie

PRZYGOTOWUJEMY SIĘ DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ – INTERVIEW

Wizerunek jest sprawą bardzo ważną. Żeby był wiarygodny, nie musi być nawet dobry, wystarczy, że będzie prawdziwy. Niestety niewiele ludzi dba o swój wizerunek. Za szczególnie brzydkie cechy uważam chęć przypodobania się wszystkim i przesadną uprzejmość graniczącą ze służalczością. Nikt nie jest w stanie przecież zadowolić wszystkich.

Dietrich Mateschitz

Przygotowując się do rozmowy kwalifikacyjnej, pamiętaj o kilku sprawach:

1. Zapoznaj się z wymaganiami dotyczącymi danego stanowiska. To pomoże ci przygotować swoją prezentację tak, aby podkreślić szczególnie to, co może być interesujące dla twójego potencjalnego pracodawcy. Znając zakres obowiązków na proponowanym stanowisku, unikaj wysuwania na pierwszy plan doświadczeń niezwiązanych z potencjalną ofertą pracy.
2. Zastanów się chwilę i zapisz sobie na kartce swoje mocne i słabe strony. Porównaj je z pożądanymi przez pracodawcę cechami idealnego pracownika. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wyeksponuj te zalety, które są zbieżne, poprzyj je konkretnymi przykładami z życia zawodowego i prywatnego.
3. Zapoznaj się z firmą twójego pracodawcy. Zajrzyj do Internetu czy innych źródeł, poszukaj informacji na temat tej firmy. Podczas rozmowy wykaż się wiedzą o danym przedsiębiorstwie. Udowadniając, że wiesz dużo o swojej przyszłej firmie, możesz zdobyć uznanie w oczach osoby przeprowadzającej z tobą rozmowę i udowodnić, że od początku traktujesz poważnie swojego pracodawcę
4. Zrób wszystko, aby nie spóźnić się na spotkanie! Zarezerwuj sobie dostatecznie dużo czasu na dojazd, sprawdź adres firmy na mapie. Miej także przy sobie numer telefonu do osoby, z którą będziesz się spotykał, aby móc uprzedzić o ewentualnym spóźnieniu.
5. Zapisz sobie, z kim jesteś umówiony na spotkanie. W zdenerwowaniu możesz zapomnieć nazwiska tej osoby albo numeru pokoju, w którym można ją znaleźć. A przecież nikt nie zatrudni kandydata, który i nie wie nawet, z kim dokładnie umówił się na spotkanie.
6. Zadbaj o odpowiedni wygląd i ubiór. Pamiętaj, rozmowa kwalifikacyjna jest często jedną szansą, aby się zaprezentować przed pracodawcą. Generalnie zawsze powinno wyglądać się czysto i schludnie, najlepszym wyjściem dla mężczyzn jest garnitur, a dla kobiety kostium. Przeważają stonowane kolory,

kontaktach z ludźmi. Handel nie jest dla ciebie. Jeżeli lubisz częste zmiany i jesteś niespokojnym duchem, nie dasz rady całymi dniami adresować kopert. Jeżeli nie interesuje cię majsterkowanie czy robótki ręczne, twoje ozdoby choinkowe raczej nie będą wzbudzały zachwytu itd.

Weź kartkę papieru i zapisz sobie parę faktów. Odpowiedz sobie na pytania:

- Co potrafisz?
- Jakie kursy, szkolenia odbyłeś?
- Co cię interesuje?
- Jakie masz osiągnięcia dotychczas?
- Co cenią w tobie ludzie?
- Co uważasz za swoją główną wadę?
- Jacy ludzie najbardziej cię w życiu zachwycili? Dlaczego?
- Jakie wartości uważasz za najważniejsze?

Odpowiedzi na te pytania powinny ci ułatwić podjęcie decyzji, jaki rodzaj działalności będziesz prowadzić: handel, usługi czy produkcję.

Popatrz powyżej jeszcze raz. Przeanalizuj swoje zapiski. Pomyśl:

- ✓ Jeżeli masz artystyczną duszę i wyobraźnię, możesz produkować niesamowite rzeczy
- ✓ Lubisz ludzi, umiesz liczyć, jesteś rozmowny, umiesz przekonywać innych do czegoś – być może powinieneś zając się handlem
- ✓ Mówią o tobie „złota rączka” – zastanów się, jakie usługi mógłbyś świadczyć
- ✓ Wszyscy mówią, że świetnie tłumaczysz każde zadanie – być może powinieneś pomyśleć o udzielaniu korepetycji
- ✓ Wszystkie koleżanki podziwiałały uszytą przez ciebie suknię – być może trzeba im wreszcie uwierzyć i zabrać się serio za życie

Przeczytaj:

Włodzimierz Markowski: *ABC small businessu*, Łódź 2000

D. H. Bangs, Jr: *Zanim wystartujesz. Roczny plan dla przedsiębiorczych*

MYŚLIŁY O WŁASNEJ FIRMIE

A więc wybrałeś tę drogę... Gratuluję! Założenie własnej firmy to prawdziwy wyczyn i trud. Szczególnie dla młodego, niedoświadczonego człowieka. Z drugiej jednak strony nic tak nie rozwija, nie daje takiego doświadczenia i nie cieszy, jak własna udana działalność, pomysł, który wciela się w życie, efekty, które są dziełem własnych rąk. Oczywiście musisz wiele spraw przemyśleć już na samym początku:

- ✓ Co chcesz i możesz robić?
- ✓ Na co czeka rynek?
- ✓ Co i ile (środków finansowych, czasu) możesz zainwestować?
- ✓ Jaki charakter będzie miała twoja działalność? Formalności, rejestracja firmy, ubezpieczenie środków, lokalu, samochodu.
- ✓ Na jaki rodzaj rozliczeń księgowych się zdecydujesz?
- ✓ Kto może ci pomóc w działaniu? W jakim charakterze?
- ✓ Jak promować swój produkt?
- ✓ Jak osiągnąć sukces w działaniu (plan działania)?

ANALIZUJEMY: CO CHCESZ I MOŻESZ ROBIĆ?

Trzeba mieć cel, bo bez celu w życiu człowiek błądzi. Należy więc znać odpowiedź na pytanie: „Co chcę osiągnąć w ciągu najbliższych dziesięciu lat?”. Wiara w siebie i upór są przy tym nieodzowne. Jeśli ktoś ma tylko talent, a brak mu pracowitości, do niczego nie dojdzie.

Walter Lurzer

O powodzeniu każdego działania decyduje w dużej mierze zaangażowanie i charyzma, z jaką je podejmiemy. Tak więc nie bez znaczenia będzie, czy to, co chcesz robić, przynosi ci radość i przyjemność, czy cię interesuje i rozwija. Jeżeli jesteś osobą nieśmiałą, nie decyduj się na działalność, polegającą głównie na

skromna biżuteria, delikatny makijaż, schludny wygląd i subtelny zapach. Mimo takich ogólnie obowiązujących zasad pracodawca zawsze będzie szukał w tobie oryginalności i niepowtarzalności, więc o tym nie zapomnij zakładając „śłużbowy uniform”. Zawsze można delikatnie podkreślić swój własny styl. Czasem, ubiegając się np. o prace w galerii sztuki czy agencji reklamowej, wręcz pożądanym będzie bardziej oryginalny strój

7. Podziękuj za zaproszenie do rozmowy. Niezależnie od tego, jak ci poszło podczas rozmowy, podziękuj za to, że stworzono ci szansę spotkania i zaprezentowania siebie. To zawsze robi wrażenie na rozmówcy.

Podziękować można również kilka dni po spotkaniu, w rozmowie telefonicznej. Będzie to dobry pretekst również do tego, aby zapytać o wyniki rekrutacji i twoje dalsze szanse. Pamiętaj tylko, aby nie dzwonić częściej niż raz. Nachalność i zniecierpliwienie nie świadczą dobrze o przyszłym pracowniku.

PAMIĘTAJ!

Mówić śmiało, odważnie i do tego konkretnie – na temat – nie jest wcale łatwo. Tym bardziej w chwili zdenerwowania i pod presją czasu (zazwyczaj na rozmowy zgłasza się wiele osób i osoby rekrutujące nie będą z Tobą długo rozmawiać). Dlatego warto przygotować sobie wcześniej plan krótkiej (!!!) wypowiedzi, w której zwrócisz uwagę na wszystkie swoje zalety, kompetencje i udowodnisz, że to właśnie ty powinieneś być zatrudniony.

Ćwiczenie:

1. Weź kartkę i wypunktuj na niej najważniejsze sprawy, które chcesz o sobie powiedzieć.
2. Poukładaj to wszystko w logiczną całość.
3. Włącz stoper i powiedz wszystko, co zaplanowałeś.
4. Mów wolno i wyraźnie. Używaj wielu różnych słów, nie powtarzaj się.
5. Jeżeli mówiłeś dłużej niż 3 minuty, spróbuj skrócić swój tekst.
6. Powtarzaj wypowiedź tak długo, aż zmieścisz się w czasie i będziesz zadowolony z tego, co i jak mówisz.
7. Kiedy już wiesz, co chcesz powiedzieć, ukryj kartkę (nie wyrzucaj, przed drzwiami pracodawcy jeszcze się przyda) i mów z pamięci.
8. Ustaw przed sobą lustro i powiedz do niego to, co przygotowałeś. Jak wyglądałeś? Czy coś cię raziło w mimice? Patrzyłeś sobie prosto w oczy? Trzeba coś poprawić? Zrób to.
9. Jeżeli w czasie ćwiczenia kartka uległa zniszczeniu a lustro stłuczeniu, niewątpliwie musisz ograniczyć gestykulację.

PAMIĘTAJ!

Jednego pytania możesz być pewny:

– Dlaczego akurat panią/pana powinienem zatrudnić?

Na to pytanie bądź przygotowany, odpowiadaj zdecydowanie, śmiało i konkretnie. Podkreśl jeszcze raz swoje największe zalety i odnieś je do potrzeb swojego potencjalnego pracodawcy, do oczekiwań firmy. Wykażesz się przy okazji doskonałą jej znajomością.

OPISUJEMY SWOJE HARCERSKIE SUKCESY

Kiedy młody, jak ty, człowiek ma się zaprezentować, udowodnić, że jest najlepszym potencjalnym pracownikiem spośród wszystkich, którzy o tę samą pracę się ubiegają, bardzo ważne są różne dodatki, oprócz wykształcenia, umiejętności. Będąc harcerzem masz się czym chwalić. Pamiętaj tylko o tym, że nie każdy pracodawca wie, co to znaczy zdobyć stopień harcerza orlego czy znak służby gospodarce. Trzeba o sobie i swoich harcerskich osiągnięciach mówić językiem biznesu.

Jeżeli od 6 lat jesteś członkiem ZHP, oznacza to, że od sześciu lat działasz w największej organizacji pozarządowej w Polsce. Dzięki tej działalności niejeden raz wykazałeś się umiejętnością współpracy w grupie, podejmowania decyzji, planowania. Nauczyłeś się systematyczności i odpowiedzialności.

Jeżeli przez dwa lata byłeś zastępowym, oznacza to, że przez dwa lata byłeś liderem grupy 8-osobowej, w której odpowiadałeś za zorganizowanie pracy grupy, planowanie, realizację oraz podsumowanie i ocenę projektów (zadania zespołowe).

Jeżeli jesteś kilka lat dobrym kwatermistrzem drużyny, oznacza to, że od kilku lat prowadzisz efektywną gospodarkę kwatermistrzowską, wykazałeś się oszczędnością materiałów, sprawnym zarządzaniem, maksymalnym wykorzystaniem zasobów.

Jeżeli ukończyłeś kurs drużynowych zuchowych, oznacza to, że zdobyłeś przygotowanie teoretyczne i praktyczne do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych z dziećmi przy zastosowaniu metody harcerskiej, potrafiśz budować i realizować cele wychowawcze i umiejętności w tym zakresie wykorzystywać wachlarz form i instrumentów metodycznych.

Jeżeli zdobyłeś znak służby wspólnotcie lokalnej, oznacza to, że wraz z grupą rówieśników odpowiedzialny za projekt dotychczas wspólnoty lokalnej. Wykazałeś się przy tym odpowiedzialnością za swoją „matką ojczystą”, byłeś rzecznikiem jej ważnych spraw, wykazałeś się skutecznym działaniem oraz umiejętnością współpracy w grupie.

Jeżeli zdobyłeś sprawność „wodzireja”, oznacza to, że zrealizowałeś projekt polegający na zorganizowaniu zabawy dla (...). Wykazałeś się w tym zadaniu umiejętnością doboru proponowanych zabaw do okazji, wieku i zainteresowań uczestników, warunków oraz odpowiedzialnością i kreatywnością.

No to teraz popatrzmy w twoją harcerską książeczkę! Uzupelnij tę tabelę wg powyższych wzorów, a na pewno okaże się, że twoje umiejętności są bardzo poszukiwane na rynku pracy.

Sukces harcerski	Sukces w języku biznesu

Uwaga!

Takie samo ćwiczenie wykonaj, jeżeli masz inne, pozaharcerskie zainteresowania, osiągnięcia, umiejętności. Patent sternika jachtowego świadczy przecież o tym, że jesteś odpowiedzialny i potrafiśz szybko podejmować decyzje oraz zarządzać zespołem, zdobyła „Korona Polskich Tatr” jest dowodem na twój upór, zdecydowanie, wytrwałość i odwagę.